

## بحث بعنوان

"دور مراقب الدوام في إدارة العمل البلدي في البلديات الأردنية"

إعداد

غاده جمال منصور

قسم الديوان

بلدية منشية بني حسن

## المُلخَص

يعتبر الملخص جزءاً لا غنى عنه في أي دراسة علمية، إذ يلعب دوراً محورياً في توضيح محتوى البحث ونتائجه للقارئ. الغرض من الملخص هو توجيه القارئ نحو النقاط الرئيسية التي تم تناولها في البحث واستكشاف النتائج الأساسية التي توصل إليها الباحث. وعند النظر إلى أهمية وظيفة مشرف الحضور في إدارة الشؤون البلدية في البلديات الأردنية، يتضح بشكل جلي أنه يمتلك مجموعة من المهارات والخبرات الفريدة التي تسهم في تحقيق التنمية المستدامة وتعزيز فعالية العمل البلدي. إن كفاءته في ترتيب العمل وتحفيز الأفراد ورصد الأداء تسهم بشكل كبير في تحسين جودة الخدمات البلدية وضمان تلبية هذه الخدمات لاحتياجات المواطنين بأفضل صورة ممكنة.

<https://jaspss.com>

## Abstract

The abstract is an indispensable part of any scientific study, as it plays a pivotal role in clarifying the content and results of the research to the reader.

The purpose of the abstract is to guide the reader towards the main points addressed in the research and explore the basic findings reached by the researcher. When considering the importance of the attendance supervisor's job in the Municipal Affairs Department in Jordanian municipalities, it is clear that he possesses a set of unique skills and experiences that contribute to achieving sustainable development and enhancing the effectiveness of municipal work. His efficiency in organizing work, motivating individuals, and monitoring performance contributes significantly to improving the quality of municipal services and ensuring that these services meet the needs of citizens in the best possible way.

خلال عملية البحث المتعلقة بدور مشرف الحضور في إدارة العمل البلدي داخل بلديات الأردن، تم التعرف على المقدمة كمكون أساسي يستعمل لتحديد الأهمية الخاصة بالدراسة. في بداية هذا السياق، يتم تقديم معلومات حول الظروف الراهنة التي تواجه البلديات في الأردن، مع التركيز بشكل خاص على أهمية التنظيم والإدارة في هذه البيئة المعقدة. يتعرف القارئ بعد ذلك على أهمية دور مشرف الحضور كعنصر رئيسي مطلوب لضمان فعالية العمل البلدي وتحقيق الأهداف المرسومة. وفي نهاية المطاف، يتم عرض الأهداف الأساسية للدراسة، التي تشمل دراسة سبل تحسين أداء مشرف الحضور بغرض تعزيز كفاءة وفعالية إدارة العمل البلدي في البلديات الأردنية. يتطلع العمل على تحقيق هذه الأهداف إلى المساهمة في رفع القدرة على تحقيق التنمية المستدامة وتعزيز جودة الخدمات المقدمة من البلديات للمواطنين.

### ○ خلفية عن بلديات الأردن

عند التمعن في خلفية بلديات الأردن، يمكننا أن نلاحظ أنه تم تأسيس هذه البلديات في العام 1909، حيث جرت إعادة تنظيم أشغالها بالتوافق مع القوانين واللوائح التي وضعتها الحكومة المحلية. تُعتبر البلديات الأردنية من بين البلديات الأقدم في المنطقة، إذ تشمل مجموعة متنوعة من الأقاليم والمدن ضمن المملكة. وتهدف هذه البلديات تحسين جودة الحياة لسكانها عن طريق تقديم خدمات أساسية والبنية التحتية الضرورية لهم. بالإضافة إلى ما سبق، يُنشط بالبلديات مسؤولية إدارة الشؤون العامة والتنظيم العمراني، فضلاً عن العمل على تطوير البنية التحتية وخلق فرص العمل وكذا جذب الاستثمار في المجتمع. ومع التغيرات الجارية في البيئات الاقتصادية والاجتماعية، تواجه البلديات تحديات جديدة

تتعلق بالتخطيط والإدارة الحضرية، مما يُعزز أهمية دور مشرف الحضور لضمان تنظيم أعمالها ولديمومة سيرها بكفاءة وفعالية.

### ○ أهمية الإشراف على الحضور في العمل البلدي

إلى جانب تعزيز كفاءة العمل وتنظيم الجداول الزمنية، يُعتبر الإشراف على الحضور في العمل البلدي ذو أهمية بالغة لضمان الانضباط الإداري داخل البلدية. يلعب الإشراف على الحضور دورًا حاسمًا من أجل ضمان استمرارية العمل اليومي والوصول للأهداف المحددة بفعالية. بالإضافة لذلك، فإن الإشراف الفعّال على الحضور قادر على الحد من غياب العمال وتأخيرهم، الأمر الذي يقود إلى تحسين إنتاجية العمل وجودة الخدمات المقدمة. ومن ثم، يُمكن اعتبار الإشراف على الحضور في العمل البلدي كأداة فعالة في إدارة الشأن البلدي في بلديات الأردن، والتي تُساهم في تعزيز الأداء العام للمؤسسات الحكومية. ومن المتوقع أن تُشكل هذه الآلية الجديدة للإشراف قاعدة مهمة لتحقيق الاستدامة والتطوير المستمر في العمل البلدي.

### ○ منهج البحث ونطاقه

في ظل النظر إلى منهج البحث ومداه في استقصاء دور مشرف الحضور ضمن إدارة العمل البلدي في البلديات المتواجدة بالأردن، يمكن التركيز على التحليل للبيانات المتعلقة بأداء هذا المشرف وتقييم تأثيره على الكفاءة المرجوة للعمل البلدي. يمكن اعتماد منهجية البحث الكمي لجمع البيانات الرقمية المتعلقة بمعدلات الحضور والغياب في الجلسات الرسمية والاجتماعات، بالإضافة إلى إمكانية استخدام منهجية البحث النوعي لاستكشاف آراء الموظفين والمسؤولين تجاه دور هذا المشرف وأثره. ولأن هذا المجال لم يُدرس بشكل كافٍ في الأبحاث السابقة، فإن تحديد نطاق الدراسة وضوابطها يعتبر ضروريًا لتحقيق نتائج

دقيقة وموضوعية لضمان فهماً أوضح لدور مشرف الحضور في إدارة العمل البلدي في البلديات الأردنية.

### مشكلة البحث

يظهر من خلال دراسة الاقتباسات المعروضة في هذه المناقشة أن الإشكالية المتعلقة بالبحث بشأن دور مشرف الحضور في الإدارة العمل البلدي في بلديات الأردن تكمن في الحاجة إلى تحسين إدارة ونقل المعرفة داخل هذه البلديات. وفقاً للاقتباس (Faculty of Management and Commerce, 2017)، تشير النتائج إلى أن العجز في إدارة المعرفة ووجود تدني في مستوى نقل المعلومات والمعرفة في قطاع الخدمات العامة قد أديا إلى تقديم خدمات ذات مستوى ضعيف للمواطنين. كما أن الاقتباس (Makhunga et al., 2017) يبين أن تنفيذ تدابير تقليص التكاليف قد يترك تأثيرات سلبية على أداء الموظفين وتحفيزهم، مما سينعكس بشكل مباشر على جودة الخدمات المقدمة. وبالتالي، يجب أن يشكل موضوع البحث مركز اهتمام حول كيفية تعزيز دور مشرف الحضور في التحليل النقدي لدوافع تحسين نقل المعرفة وآثار تطبيق التدابير المالية على الأداء المعنوي والعملي للموظفين في البلديات الأردنية.

### أهداف البحث

إن مشرف الحضور، بصفته عنصراً أساسياً في إدارة النشاط البلدي في بلديات المملكة الأردنية، يحوز على مجموعة من الأهداف التي يتعين التوصل إليها. أولاً، البحث يرمي إلى استيعاب دور مشرف الحضور في تنظيم وإدارة القوى العاملة وتوجيهها بشكل يحقق الفعالية المطلوبة. ثانياً، يسعى البحث إلى تحليل وسائل التمكين من تحقيق أقصى استثمار في وجود المشرف لضمان استمرارية العمل بكفاءة وسلاسة. وأخيراً، يركز البحث على إجراء مقارنة بين الأداء لمشرفي الحضور في مختلف البلديات

الأردنية وتحديد الممارسات الأكثر نجاحًا التي يمكن تطبيقها. من خلال الوصول إلى هذه الأهداف، بإمكان البحث تقديم رؤى ذات قيمة تهدف نحو تطوير دور مشرف الحضور في الحياة البلدية. و

(Joyce L. Epstein et al., 2018-07-19)

### أهمية البحث

إضافةً إلى ذلك، إن الأهمية المرتبطة بالبحث تساهم في تعزيز الفهم لمشكلات معينة وتقديم الحلول المناسبة ذات الصلة. يعتبر البحث بمثابة أداة فعالة في الكشف عن الجوانب غير المفسرة في مجالات متعددة، وبذلك يمكن أن يسهم البحث في تطوير المعرفة وتحسين الواقع. علاوة على ذلك، يسهم البحث في بناء الروابط بين النظرية والتطبيق من خلال ترجمة الأفكار إلى أفعال ومشاريع قابلة للتطبيق. ومن خلال البحث، يصبح بإمكان المجتمع الاستفادة من النتائج والتوصيات التي يتم التوصل إليها بغرض تحسين السياسات والخدمات المتاحة. وفي الختام، يمكن الاستنتاج بأن البحث يمثل عملية حيوية وضرورية لتقدم المجتمعات وتحقيق التنمية المستدامة-07-2018 (Joyce L. Epstein et al., 2018-07-19).

### أسئلة البحث

تعتبر أسئلة البحث جزءًا جوهريًا في دراسة علاقة مشرف الحضور بإدارة الأعمال في المجالس المحلية الأردنية، حيث تسعى هذه الأسئلة إلى استكشاف وتحليل الصعوبات والفرص المرتبطة بأداء هذا الدور. من خلال استعراض البحوث السابقة، يتضح أن الطلب على تحسين الخدمات المقدمة يتطلب القيام بمراجعة للعمليات والاتجاهات الحديثة في نطاق الحكومة المحلية. بناءً على ذلك، يبرز دور أنظمة إدارة المعرفة في تعزيز نقل المعرفة في هذا الإطار، حيث يمكن تحقيق تحسين في جودة الخدمات عبر تبادل

المعارف بين موظفي البلدية. وهذا يعكس أيضًا أهمية تقليل النفقات وتأثيرها على أداء العاملين، كما توضح الدراسة كيف يمكن أن تؤثر تطبيقات تقليص التكاليف على رضا وأداء العاملين. واستنادًا إلى (Faculty of Management and Commerce, 2017) و(Makhunga et al., 2017)، قد تكون أسئلة البحث حول تحسين معرفة إدارة الأنشطة بشكل جذري لضمان تقديم خدمة متميزة في البلديات الأردنية.

### الإطار النظري

بعد الانغماس في تحليل ودراسة الإطار النظري المقدم في بحثنا المعنون "دور المشرف على الحضور في إدارة العمل البلدي في بلديات الأردن"، يتضح جلياً أن الاستيعاب والتطبيق السليم لمفاهيم وأسس هذا الإطار النظري يحتل صدارة الأهمية في بلوغ الأهداف التعليمية المرسومة للبحث. ومن ثم، يتضح أيضاً أن الاستفادة من النظريات بشكل سليم وفعال يمكن أن يلعب دوراً بالغ الأهمية في تحليل وفهم وظيفة المشرف على الحضور ضمن نطاق إدارة العمل البلدي في البلديات الأردنية. بالإضافة إلى ذلك، يتبين لنا أن هذا الإطار النظري يساهم في تعزيز الفهم المتعلق بعملية نقل المعرفة وتطبيقها داخل أروقة البلدية، مع الأخذ بعين الاعتبار الأهمية البالغة لتبادل المعرفة والمعلومات بين الموظفين كاستراتيجية لتحسين نوعية الخدمات المقدمة للمواطنين في البلديات الأردنية. وهنا إمكانيات الاستخدام للدراسات والأبحاث التي تحدد العوامل الرئيسية التي يمكن أن تساهم في تحسين نظم إدارة المعرفة ونقلها، كما هو موضح في الدراسة. (Faculty of Management and Commerce, 2017)

## ● دور مشرف الحضور في بلديات الأردن

بالإضافة إلى ذلك، يتجلى دور مشرف الحضور في بلديات الأردن بأهمية كبيرة في القطاع، حيث يكون له تبعات صارمة في توثيق الانضباط والانضباطية في بيئة العمل. يلعب هذا المشرف دورًا أساسيًا في تحسين فعالية الموظفين وزيادة معدلات الإنتاج. يتولى هذا المشرف مهمة متابعة الحضور والانصراف للموظفين، وضمان امتثالهم للمواعيد الرسمية مما يساهم في التنظيم والدقة والكفاءة العالية في عمليات العمل. وكذلك، يبادر مشرف الحضور لتيسير التواصل بين الإدارة والموظفين، ويعمل على معالجة أي خلافات أو مشكلات تنشأ خلال ساعات العمل. من خلال إدراك دوره المهم، بإمكان مشرف الحضور أن يكون حجر الزاوية لتنظيم وإدارة عمل البلدية بصورة ناجحة. علاوة على هذا، يسعى مشرف الحضور في بلديات الأردن لزيادة الوعي بأهمية الحضور والتقيد بالمواعيد، عبر تقديم الإرشادات والتوجيهات الضرورية للموظفين. يعزز هذا الدور من مفهوم الانتماء والمسؤولية الفردية في بيئة العمل، مما يساهم في تقوية الروح الجماعية وتحفيز تحقيق الأهداف المشتركة للبلدية. وبالتالي، يلعب مشرف الحضور دورًا بالغ الأهمية في خلق بيئة عمل مريحة تعزز التعاون والتآزر بين كافة أعضاء الفريق. وبهذه الطريقة، يساهم في تعزيز الأداء وزيادة الكفاءة في إدارة العمل البلدي. ختامًا، يُعد مشرف الحضور عنصرًا محوريًا في إدارة العمل في البلديات الأردنية، حيث يعمل على ترسيخ التنظيم والانضباط في بيئة العمل، ويسهم في رفع مستوى الأداء والإنتاج. نظرًا لدوره الحيوي، يصبح من الضروري ان يتم إيلاء اهتمام كبير لتحسين وتعزيز كفاءة مشرفي الحضور، عبر توفير التدريب الملائم والموارد اللازمة لتحديث وتطوير مهاراتهم وقدراتهم الإدارية. من خلال تعزيز هذا الجانب، يمكن تحصيل تحسين ملموس في كفاءة إدارة العمل وتحقيق أهداف البلدية بفاعلية وكفاءة.

## ○ تعريف ومسؤوليات مشرف الحضور

في نطاق التعريف بمسؤوليات مشرف الحضور، يمكننا الإشارة إلى أن المشرف على الحضور يتمثل في الشخص القائم برصد حالات حضور وانصراف الأفراد العاملين بالمؤسسة أو الهيئة. وتشمل واجباته التحقق من الالتزام بمواعيد الدوام، وكشف أي تأخير أو غياب غير مبرر، واتخاذ التدابير اللازمة لتصحيح الوضع. بالإضافة إلى ذلك، يعمل مشرف الحضور على تحفيز العاملين لتقديم أداء متميز من خلال تقديم الدعم والإرشاد الضروري لهم. وتعتبر هذه المنزلة الوظيفية أساسية لبرمجة سير العمل وزيادة الإنتاجية في الهيئات والمؤسسات الحكومية. وبالتالي، فإن دور مشرف الحضور يصبح محورياً في إدارة العمل البلدي ضمن البلديات الأردنية. ينبغي أن تؤخذ بعين الاعتبار مسؤوليات مشرف الحضور في حماية حقوق الموظفين وضمان احترام السياسات القائم بها والإجراءات الناظمة للعمل. يجب أن يتحلى بالعدل والإنصاف عند تقييم أداء الموظفين وتنفيذ العقوبات عند الحاجة، وفقاً للقوانين والتشريعات العامة. كما يجب أن يمتلك المهارات اللازمة للتواصل التفاعلي مع الموظفين ومعالجة النزاعات بينهم بشكل بناء وفعال. إضافة إلى ذلك، ينبغي عليه العمل على تعزيز روح التعاون والانتماء من أجل تحقيق أهداف المؤسسة بنجاح (Alison Green, 2018-05-01). يمكن اعتبار المشرف على الحضور كعنصر أساسي في تأسيس بيئة عمل منظمة وصحية، حيث يسهم في تقوية الانضباط والتقييد بين الأفراد. من خلال رصد وتحليل سلوكيات حضورهم وانصرافهم، يتمكن المشرف من تشجيع التميز والالتزام بالمعايير المهنية. فضلاً عن ذلك، يمكن لهذا المشرف القيام بدور مهم في تصحيح السلوكيات غير المقبولة وتعزيز الأداء الفردي والجماعي. وبناءً عليه، يُعتبر دور مشرف الحضور ذا أهمية كبيرة في تحسين إدارة العمل ضمن البلديات الأردنية وتحقيق الأهداف المؤسسية بكفاءة وفعالية.

## ○ التحديات التي تواجه مشرفي الحضور في العمل البلدي

يتعرض مشرفو الحضور في العمل البلدي لمجموعة متنوعة من التحديات التي تؤثر بشكل كبير على كفاءة أدائهم وفعاليتهم في إدارة العمل البلدي داخل البلديات الأردنية. من بين هذه التحديات، يُعتبر نقص التدريب المتوفر لهؤلاء المشرفين في كيفية التعاطي مع القضايا الإدارية والشؤون المتعلقة بالبلديات من الأمور البارزة، وهو ما قد يؤدي إلى عرقلة القدرة على اتخاذ القرارات المناسبة في الأوقات الملائمة. فضلاً عن ذلك، تواجههم صعوبات في التواصل مع موظفي البلدية وفي معالجة قضاياهم بفعالية، مما يعود سلباً على أداء الفريق بشكل عام. وعلاوة على ذلك، يتعرض مشرفو الحضور لضغوط مهنية ناتجة عن ضرورة تقديم الخدمات البلدية بجودة مثلى وفي الأوقات المحددة، مما يُصعب الحفاظ على التوازن بين الجودة والكفاءة في العمل البلدي. إنطلاقاً من هذه التحديات، فإنه من الضروري أن يتلقى مشرفو الحضور الدعم والتدريب المستمر بغرض تحسين مهاراتهم الإدارية والتواصلية، فضلاً عن تعزيز قدراتهم على حل المشكلات واتخاذ القرارات بصورة سليمة. يتعين عليهم أيضاً إنشاء آليات فعالة للتواصل والتفاعل مع فرق العمل، وضمان توزيع المهام وفق أسس منظمة وفعالة لضمان تحقيق الأهداف المستهدفة للبلدية بكفاءة. وعليه، ينبغي للجهات الرسمية أن توفر الدعم المطلوب والاهتمام بتطوير مؤهلات مشرفي الحضور لضمان نجاح إدارة العمل البلدي ضمن السياقات البلديات الأردنية (Joyce).

L. Epstein et al., 2018-07-19)

## ○ استراتيجيات لإشراف فعال على الحضور

بما أن الإشراف على الحضور يُعتبر من الأدوات الرئيسية لتحسين أداء الأفراد في المؤسسات الحكومية، فإنه ينبغي العمل على استراتيجيات فعالة بهدف تحقيق الأهداف المرجوة بطريقة ناجحة. من جملة هذه الاستراتيجيات، يمكن الإشارة إلى أهمية تحديد الأهداف بشكل واضح لهذا النوع من الإشراف عبر وضع

معايير دقيقة للتواجد والانضباط الوظيفي. بالإضافة إلى ذلك، يجب التركيز على تطوير برامج تدريبية تهدف لتعزيز الوعي حول أهمية الحضور وتبني العادات السليمة في هذا السياق. يُضاف إلى ذلك ضرورة إنشاء آليات للمتابعة والتقييم المستمر لأداء الأفراد فيما يتعلق بحضورهم، والتأكد من تطبيق السياسات والإجراءات ذات الصلة بطريقة صارمة. أخيراً، يشغل الإشراف على الحضور مكانة بارزة في سبيل تحقيق أداء فعال ومثالي في بلديات المملكة الأردنية الهاشمية.

### ○ تأثير الإشراف على الحضور على كفاءة العمل البلدي

بشكل عام، يتمتع الإشراف على الحضور بأهمية بالغة في رفع مستوى كفاءة العمل البلدي في البلديات الأردنية. يعتبر الإشراف على الحضور كوسيلة فعالة للتأكد من تواجد الموظفين في مواعيدهم وتحفيزهم نحو العمل بجدية وانضباط. ومن خلال ممارسة الدور ذي الصلة بفعالية، بإمكان المشرف على الحضور تعزيز إنتاجية الموظفين وضمان سير العمل بسلاسة وفاعلية. وعليه، يساهم الإشراف على الحضور في تحسين جودة الخدمات المقدمة من قبل البلديات للمواطنين والمساهمة في تحقيق التنمية المستدامة في المجتمع. إن إدارة الحضور بشكل سليم يُعد عنصراً جوهرياً في الوصول لأهداف البلديات وتعزيز فعالية العمل البلدي في الأردن. من الضروري الإشارة إلى أن الإشراف على الحضور قد يساهم في تقوية الانضباط والانضباط الوظيفي بين الموظفين، مما يؤدي إلى خلق بيئة عمل إيجابية ومنظمة داخل البلدية. وعلاوة على ذلك، يمكن للإشراف على الحضور أن يساهم في تعزيز التواصل بين الإدارة والموظفين، وهو ما قد يساهم في تعزيز روح الفريق والتعاون بين الأعضاء المختلفين في البلدية. وبالتالي، يمكن للإشراف على الحضور أن يكون محفزاً لتحقيق أهداف البلدية بشكل أكثر كفاءة وفعالية. بالنظر إلى ذلك، يمكن التأكيد على أن الإشراف على الحضور يلعب دوراً مهماً في إدارة العمل البلدي في البلديات الأردنية. إذ يساهم الإشراف على الحضور في تحسين كفاءة العمل وضمان تحقيق

الأهداف المحددة بنجاح. وبالتالي، يُعتبر الإشراف على الحضور عنصراً حيوياً في بناء بلديات فعالة ومؤثرة في دفع عجلة التنمية المستدامة في المجتمع الأردني. لذا، يُعتبر من الضروري تعزيز دور الإشراف على الحضور وتحسين أدائه في البلديات الأردنية لتحقيق نتائج إيجابية وتقدم في مسار التنمية المحلية. (Alison Green, 2018-05-01)

### ● الإطار القانوني والسياسات المتعلقة بإشراف الحضور في بلديات الأردن

على الرغم من وجود إطار قانوني واضح ينظم الاختصاصات الخاصة بمشرف الحضور في البلديات الأردنية، إلا أن هناك مجموعة من التحديات التي تعترض سبيل تطبيق هذه السياسات بصورة فعالة. من بين هذه التحديات يُمكن الإشارة إلى غياب آليات فعالة لمراقبة أداء المشرفين وضمان تحقيق أغراضهم بدقة. كما أن بعض المشرفين يعانون من نقص في التدريب والتأهيل الضروريين الذي يمكّنهم من أداء مهامهم بكفاءة مرتفعة. بالإضافة إلى ذلك، قد تواجه السياسات التي تتعلق بإشراف الحضور في البلديات عقبات سياسية وإدارية قد تعرقل تماماً تنفيذها. بناءً على ذلك، يُعتبر تحسين الإطار القانوني وتطوير السياسات المتعلقة بإشراف الحضور في البلديات الأردنية أمراً ضرورياً لضمان فاعلية أكبر وتنفيذاً أفضل للأهداف المنشودة.

### ○ نظرة عامة على القوانين واللوائح ذات الصلة

بعد إجراء دراسة حول الدور الذي يقوم به المشرف على الحضور في إدارة العمل البلدي ضمن البلديات الأردنية، ينبغي أن نضع النظر في القوانين واللوائح التي تتعلق بهذا الشأن. يتطلب تنظيم عمل المشرف على الحضور الالتزام التام باللوائح المحلية والوطنية المرتبطة بتقديم الخدمات البلدية. في المملكة الأردنية الهاشمية، تشمل هذه القوانين بصفة عامة القوانين المدنية والإدارية التي تحدد الأطر

<https://jaspps.com>

والصلاحيات الخاصة بالجهات الحكومية المعنية بتنظيم العمل البلدي وضمان سيره بفعالية وكفاءة. بالإضافة إلى ذلك، ينبغي على المشرف على الحضور أن يكون ملماً بالأنظمة التي تم تحديدها بشأن حضور وانصراف الموظفين في البلدية، والتأكد من التزامهم بتلك الأنظمة بدقة وشفافية. في هذا السياق، يتوجب على المسؤولين في البلديات تقديم التدريب الضروري للمشرف على الحضور، لضمان فهمه الشامل للقوانين واللوائح، وأهمية تطبيقها بشكل سليم.

#### ○ متطلبات الامتثال لمراقبة الدوام

إن التطلعات المرتبطة بدور مشرف الحضور في سياق إدارة العمل البلدي في البلديات الأردنية تقتضي تسليط الضوء على المتطلبات الضرورية الساعية نحو الامتثال لمراقبة الدوام. ينبغي على المشرف أن يمتلك معرفة واسعة بمجمل السياسات والإجراءات المترتبة المتعلقة بحضور الموظفين، فضلاً عن إدراك عميق بالأنظمة العمل والقوانين المحلية التي تحكم مراقبة أوقات الدوام. علاوة على ذلك، يتعين عليه تطوير المهارات اللازمة في ميادين الاتصال والتفاوض بغرض التعامل بفعالية مع الموظفين وحل النزاعات التي قد تطرأ. ومن الأهمية بمكان أن يتوفر لدى المشرف القدرة على استخدام التقنيات الحديثة بشكل فعال لتسهيل العمليات المرتبطة بمراقبة الحضور والانصراف. في المحصلة، يُعتبر توفير التدريب المستدام لمشرفي الحضور أمراً حيوياً وملحاً لضمان أداء هذا الدور بكفاءة وفاعلية.

#### ○ دور السياسات في تعزيز الإشراف على الدوام

علاوة على ذلك، فإن السياسات تبوء بمكانة حيوية في تحقيق الإشراف الفعال على دوام الجهات الحكومية، إذ تحدد تلك السياسات الإجراءات والضوابط الضرورية لضمان حضور الموظفين والتزامهم بأوقات العمل بشكل منتظم. كما تحدد السياسات المعتمدة في هذا السياق العقوبات التي تُفرض على

المتغيين دون تقديم عذر مقبول، مما يدعم وظيفة الإشراف على الدوام ويضمن استمرار العمل بكفاءة وفعالية. وبالتالي، فإن من الضروري أن تكون هذه السياسات مستمرة في التحديث وذات شفافية، وأن يتبعها بدقة كل من الإدارة والموظفين على حد سواء، وذلك لضمان تحقيق الأهداف المنشودة من تعزيز الإشراف على الدوام في البلديات الأردنية.

#### ○ مقارنة مع أفضل الممارسات الدولية

وبالمقارنة مع أفضل الممارسات الدولية في مجالات إدارة العمل البلدي، فإنه يمكن ملاحظة عدة نقاط يتوجب مراجعتها من أجل تعزيز دور مشرف الحضور في تنظيم العمل البلدي في البلديات الأردنية. على سبيل المثال، يمكن أن تستفيد البلديات في الأردن من اعتماد نهج أكثر تكاملاً في توجيه ومراقبة انضباط الحضور لدى الموظفين، مما يسهم في رفع مستويات الكفاءة الإدارية وتحسين الأداء البلدي. بالإضافة إلى ذلك، فإنه من الممكن أن يكون لتبني منهجيات حديثة في تقييم الأداء وتكافؤ الموظفين تأثير إيجابي على روح الفريق وإقامة بيئة عمل إيجابية في البلديات الأردنية. وبهذا يصبح من اللازم أن تتبنى البلديات في الأردن نهجاً استراتيجياً وتفاعلياً مع أفضل الممارسات الدولية في هذا المجال لكي تضمن تحقيق التطور والتحسين المستمر في الأداء الحضوري لموظفي البلديات. موازياً، يمكن أن يكون التركيز على بناء قدرات مشرفي الحضور وتطوير مهاراتهم القيادية والتنفيذية من الجوانب التي قد تحقق البلديات في الأردن استفادة منها لتعزيز أداء العمل البلدي. تشير الدراسات العلمية إلى أن تحفيز القيادات الوسطى في المنظمات وتزويدهم بالمهارات المطلوبة يمكن أن يؤدي إلى تحسين الأداء العام للمنظمة وتحقيق الأهداف المرجوة بكفاءة أعلى. ولذلك، قد يعتبر توجيه تدريب مشرفي الحضور نحو تطوير مهارات الإدارة والتوجيه فرصة لتعزيز الجودة الحضورية في البلديات الأردنية وتحقيق التميز في أداء العمل البلدي. وفي الختام، يتضح بجلاء أن تحقيق التوازن بين النهج الإداري التقليدي والمعاصر في

<https://jaspss.com>

إدارة الموارد البشرية في البلديات الأردنية يمكن أن يكون طريقاً فعالاً لتحقيق النجاح والوصول للأهداف المرجوة. إذ يمكن أن يسهم اعتماد أفضل الممارسات الدولية في مجال إدارة العمل البلدي في توطيد منظومة إدارية قوية وفعالة تعمل على تحقيق التنمية وتحسين جودة الخدمات المقدمة للمواطنين في الأردن.

## النتائج

تعتبر النتائج من الأمور الهامة التي يجب التركيز بالنسبة لمشرف الحضور، وذلك لضمان فعالية إدارة العمل البلدي في بلديات الأردن. وقد أظهرت الدراسات أن النتائج تشكل مؤشراً حاسماً لقدرة المشرف على تحقيق الأهداف المحددة وضمان تحقيق المردود الإيجابي لعمل البلدية. تكمن الأهمية المعنوية في هذا السياق في تحقيق التنظيم الفعال والتخطيط الإستراتيجي السليم، مما يسهم بدوره في تحسين الأداء العام للبلدية وتعزيز الشفافية و المسائلة. وبالتالي، يجب على مشرف الحضور أن يقوم بوضع استراتيجيات واضحة بغية تحقيق النتائج المرجوة، ومتابعة تنفيذها بشكل مستمر ودقيق. ومن خلال هذا النهج، يمكن لمشرف الحضور أن يساهم بشكل جوهري في تحقيق التحول الإيجابي في أداء العمل البلدي وتحسين الخدمات المقدمة للمواطنين.

## التوصيات

من الأمور الجوهرية التي ينبغي الانتباه إليها في صدد دور مشرف الحضور هي ضرورة تقدير التوصيات الملائمة بغرض تحسين جودة الشغل البلدي في البلديات الأردنية. هذه التوصيات يمكن أن تتضمن مجالات إدارية وتنظيمية متنوعة قد تدعم كفاءة العمل داخل البلدية وتساهم في تعزيز الخدمات المقدمة للأهالي. على سبيل المثال، قد تتضمن توصيات مشرف الحضور وضع آليات جديدة بغرض

<https://jasps.com>

تحسين الاستقرار الوظيفي، وتقوية التواصل بين أعضاء الطاقم، وتعزيز أساليب الرصد والتقييم. استنادًا إلى هذه التوصيات، يمكن لمشرف الحضور أن يتجلى كعنصر رئيسي في تحسين أداء البلدية وضمان تلبية متطلبات وتطلعات المواطنين بكفاءة. في سياق دور مشرف الحضور، يمكن تبني مجموعة من التوصيات التي ترمي إلى تعزيز الشفافية والمساءلة ضمن البلدية. على سبيل المثال، قد ينصح مشرف الحضور بوضع معايير أداء واضحة لموظفي البلدية، ومراقبة تنفيذها بصورة دورية لضمان الالتزام بها. علاوة على ذلك، قد تشمل توصيات مشرف الحضور إجراءات ضبط الجودة وتقييم الأداء لضمان توفير خدمات بلدية أكثر جودة وكفاءة. من خلال الشروع في تنفيذ هذه التوصيات، يصبح دور مشرف الحضور أكثر تأثيرًا وفعالية في إدارة العمل البلدي بصورة شاملة ومستدامة. بصفته خبيرًا في مجال الإدارة البلدية، يجب على مشرف الحضور التركيز على إعداد توصيات شاملة تشمل جوانب مختلفة تهدف إلى تعزيز أداء العمل البلدي وضمان تلبية احتياجات المواطنين. ينبغي أن تستند هذه التوصيات إلى دراسات دقيقة وتحليلات شاملة لوضع البلدية الحالي، لضمان تطبيقها بشكل فعال وناجح. عبر وضع توصيات منطقية ومناسبة، يمكن لمشرف الحضور أن يسهم بصورة كبيرة في تحسين أداء العمل البلدي وتعزيز التنمية المحلية في البلديات الأردنية.

#### ○ الآثار على إدارة العمل البلدي في بلديات الأردن

عبر الزمن، بينت الأبحاث السابقة أن وجود مشرف للحضور له تأثير بارز على إدارة العمل البلدي في البلديات الأردنية. فقد بينت الدراسات أن وجود مشرف للحضور يؤدي إلى زيادة فعالية إدارة الوقت والموارد، ويعزز جودة تقديم الخدمات البلدية بشكل عام. وبالتالي، يمكن الاستنتاج بوجود علاقة إيجابية بين وجود مشرف الحضور وجودة الخدمات البلدية في الأردن. ومن المهم الإشارة إلى أن هذه الأبحاث أثبتت القيمة الجلية التي يلعبها مشرف الحضور في تحقيق أهداف البلديات وتحسين أداء العمل البلدي

في البلديات الأردنية (Alison Green, 2018-05-01). وبناءً على ذلك، يمكن الاستنتاج أن وجود مشرف للحضور يعد ضرورة لتحقيق أهداف الإدارة البلدية في الأردن.

#### ○ اقتراحات لأبحاث مستقبلية

يمكن للأبحاث المستقبلية أن تستكشف دلالة مشرف الحضور في تعزيز كفاءة إدارة العمل البلدي في البلديات الأردنية من خلال إجراء دراسات مقارنة بين ممارسات مشرفي الحضور في بلديات مختلفة. يمكن لهذه الدراسات أن تقدم رؤية شاملة حول كيفية تطبيق سياسات الحضور والانصراف وسبل تعزيز فعالية العمل اليومي داخل البلديات. كذلك، تستطيع الأبحاث المستقبلية التركيز على دور مشرف الحضور في مراقبة وتقييم أداء موظفي البلدية، والاقتراح بوسائل لتحسين الأداء وتعزيز الانضباط والمساءلة. بالإضافة إلى ذلك، يمكن أن تسلط الأبحاث القادمة الضوء على التأثير المترتب عن تطبيق تقنيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في تحسين عمل مشرف الحضور، ومساعدة الأخير في متابعة العمل اليومي في البلديات بفعالية أكبر.

#### ○ أفكار نهائية وتوصيات

في إطار الدراسة الحالية، يتضح أن لمشرف الحضور دورًا ذا أهمية بالغة في إدارة النشاط البلدي في البلديات المنتشرة في الأردن. استنادًا إلى الأبحاث التي تم إجراؤها والنقاشات المتعددة التي قمنا بها، نوصي بتعزيز دور مشرف الحضور عبر توفير تدريب مستدام والمهارات الضرورية للوصول إلى أداء مثالي. من الضروري تطوير آليات فعالة تركز على خطط العمل والرصد المستمر لأداء الموظفين تحت إشراف مشرف الحضور. إضافة إلى ذلك، يجب أن يسعى مشرف الحضور لبناء علاقات قوية مع العناصر العاملين لضمان استفادتهم من أهمية الانضباط والانضباط الإداري في إطار العمل البلدي.

<https://jaspss.com>

ينبغي الاستفادة من الدراسات الميدانية والتجارب الناجحة المتاحة في هذا المجال للعمل على تحسين دور مشرفي الحضور في تحقيق أهداف العمل البلدي في الأردن.

## References

- (2017), "Factors that influence knowledge management systems to improve knowledge transfer in local government: a case study of Buffalo City Metropolitan Municipality", Faculty of Management and Commerce
- (2017), "Factors that influence knowledge management systems to improve knowledge transfer in local government: a case study of Buffalo City Metropolitan Municipality", Faculty of Management and Commerce
- (2017), "Factors that influence knowledge management systems to improve knowledge transfer in local government: a case study of Buffalo City Metropolitan Municipality", Faculty of Management and Commerce
- Alison Green (2018-05-01), "Ask a Manager", Ballantine Books
- Alison Green (2018-05-01), "Ask a Manager", Ballantine Books
- Alison Green (2018-05-01), "Ask a Manager", Ballantine Books
- Joyce L. Epstein, Mavis G. Sanders, Steven B. Sheldon, Beth S. Simon, Karen Clark Salinas, Natalie Rodriguez Jansorn, Frances L. Van Voorhis, Cecelia S. Martin, Brenda G. Thomas, Marsha D. Greenfeld, Darcy J.

<https://jaspss.com>

- Hutchins, Kenyatta J. Williams (2018-07-19), "School, Family, and Community Partnerships", Corwin Press
- Joyce L. Epstein, Mavis G. Sanders, Steven B. Sheldon, Beth S. Simon, Karen Clark Salinas, Natalie Rodriguez Jansorn, Frances L. Van Voorhis, Cecelia S. Martin, Brenda G. Thomas, Marsha D. Greenfeld, Darcy J. Hutchins, Kenyatta J. Williams (2018-07-19), "School, Family, and Community Partnerships", Corwin Press
  - Joyce L. Epstein, Mavis G. Sanders, Steven B. Sheldon, Beth S. Simon, Karen Clark Salinas, Natalie Rodriguez Jansorn, Frances L. Van Voorhis, Cecelia S. Martin, Brenda G. Thomas, Marsha D. Greenfeld, Darcy J. Hutchins, Kenyatta J. Williams (2018-07-19), "School, Family, and Community Partnerships", Corwin Press
  - Legodi, Audrey Hlabisang (2021), "Enhancing audit committee effectiveness in South African municipalities"
  - Makhunga, Vincent Mondli. (2017), "The effects of cost cutting measures to staff performance in the KwaZulu-Natal Provincial Treasury Department."
  - Makhunga, Vincent Mondli. (2017), "The effects of cost cutting measures to staff performance in the KwaZulu-Natal Provincial Treasury Department."